

Weisung: Kursleiterfeedback

Für die Qualifizierungs-, Beschäftigungs- und Integrationsberichte gilt diese Weisung sinngemäss.

Allgemein

In allen Erstmassnahmen wird für jede teilnehmende Person eine Empfehlung für die weitere Unterstützung abgegeben. Die Rückmeldungen von KL zeigen den Personalberatenden RAV (PB) mit klaren Aussagen auf, wo die Teilnehmenden (TN) in Bezug auf die Stellensuche stehen. Der KL nimmt zu den beruflichen Zielsetzungen des TN Stellung und beurteilt diese anschliessend. Konkrete Beobachtungen werden beschrieben. In diesem Sinn ist der Adressat des KL Feedbacks in erster Linie der/die RAV Personalberatende, aber auch die Teilnehmenden einer AMM-Massnahme, welche die inhaltlichen Aussagen verstehen sollten!

Es gelten folgende Strategien:

- Wir fokussieren unsere Beratung in der Regel auf die Stellenfindung für arbeitsmarktfähige Arbeitslose.
- Die Qualifizierungs- und Integrationsstrategie ist in der Regel in den ersten acht Monaten der Arbeitslosigkeit umgesetzt.
- Bei den fremdsprachigen Arbeitslosen fokussieren wir die qualifizierenden Massnahmen auf den Deutschspracherwerb.
- Die Empfehlung sollte sich auf die bisherigen Erfahrungen der Stes beziehen. Die Integration orientiert sich an den Tätigkeiten, die einem Stes die ALV Anspruchsberechtigung ermöglichte und nicht an anderen Berufswünschen oder Berufszielen.

Speziell Stabe Stebe G

- Ausbildungsabgänger sollten prioritär ein Berufspraktikum suchen!
- Berufsleute mit beruflichen Lücken können auch ein Ausbildungspraktikum suchen!
- TN aus dem kaufmännischen Sektor besuchen prioritär die Praxisfirma.
- TN mit Fachausweis und/oder höheren Abschlüssen können auch nationale AMM besuchen!

Zu Pkt. 1 Allgemeiner Eindruck der TN im Kurs?

(Selbst-, Sozial- und Methodenkompetenzen)

- Alle Informationen in Relevanz zur Stellenfindung.
- Positives wie Schwieriges konkret benennen. Keine Worthülsen verwenden. Beobachtungen wiedergeben.
- Aufzeigen von Hindernissen zur erfolgreichen Stellenfindung.

Zu Pkt. 2 Bewerbungsdossier der TN optimiert und komplett?

(Mein Plan, Bewerbungsdossier, Lebenslauf)

- Hinweise unter Bemerkungen nur dann, wenn TN effektiv Unterstützung benötigte.
- Hinweise, wenn Unterlagen nicht komplett vorliegen und noch beschafft werden müssen.

Zu Pkt. 3 Welche Tätigkeit wird von der teilnehmenden Person gesucht?

- Aufzählen der Tätigkeiten/Berufe ohne zusätzlichen Text, in der Reihenfolge der Wichtigkeit für die TN. (entspricht «Mein Plan» 1.1. und 2.1. der TN)

Zu Pkt. 4 Wie realistisch beurteilt die KL die berufliche Selbsteinschätzung und die berufliche Zielsetzung der TN?

- Hier wird eine kurze präzise Antwort auf die Frage erwartet.
- Ich beurteile den als realistisch / unrealistisch. Weil... kurze 1-Satz-Begründung.
- Dito mit einem alternativen Vorschlag der TN. Die gleiche Prozedur, wie vorgängig hingewiesen.

Zu Pkt. 5 Wie kann das RAV die TN mit Kursen/Projekteinsätzen unterstützen?

- Konkret, präzise: Welches ist der nächste Schritt?
- Dieser Vorschlag ist zu begründen und Überlegungen sind darzulegen.
- Wenn mehrere AMM empfohlen werden, muss eine nummerierte Reihenfolge mit Begründung aufgeführt sein.

Drohungen

- Falls Drohungen gegen Sie als Anbieter, den/die zuständige RAV Beratende oder eine andere Stelle des AWA geäussert werden, sind diese bei den Bemerkungen festzuhalten.

Das KL-Feedback an den PB wird unabhängig der Durchführung von Übergabegesprächen erstellt.

Mit der Unterschrift bestätigen die TN die Kenntnisnahme des KL-Feedbacks:

- hat vom Inhalt dieses Feedbacks Kenntnis genommen,
- hat eine Kopie des unterschriebenen Feedbacks erhalten und
- ist über die Weiterleitung des Feedbacks an die Personalberaterin / den Personalberater informiert.