UNTERHALT VON BACH- UND UFERGEHÖLZEN - ABLAUFSCHEMA

KANTON

Zuständigkeiten:
- Wasserbau:
  Amt für Umwelt (AfU) / Fachstelle Wasserbau
- Aufsicht Ufergehölz:
  Amt für Raumplanung (ARP) / Abt. Natur und Landschaft
- Durchforstung Ufergehölz:
  Amt für Wald, Jagd und Fischerei (AWJF; Kreisförster)

EINWOHNERGEMEINDE

Gemeinderat
(Entscheidungsebene)

Bauverwaltung / Ressortchef / Kommission
(Vollzugsebene / Projektleitung)

AUFTRAGNEHMER

(Ausführungsebene)

1 Feststellungen im Terrain
- Hochwasser oder Erosionsgefahr
- Ungünstige Gehölzstruktur
- Rückstand in der Gehölzpflege
- Ergebnis Unterhaltskonzept / Inspektionsprotokoll

2 Beschlüsse: Ausführung und Finanzierung
- Unterhaltsbeschluss
- Genehmigung Budget
- Terminplanung / Etappierung
- Auftragsdelegation (an Bauverwaltung / RessortchefIn/ Kommission)

3 Festlegen Vorgehen
- Evt. Beizug des Revierförsters als Berater
- Evt. Anhörung
  - Umweltkommission
  - Flurgenossenschaft
  - Grundeigentümer
  - etc.
- Evt. Information (Gemeindeblatt, u.a.)

4 Veranlassen Holzanzeichnung
- Auftragserteilung an Kreisförster

5 Holzanzeichnung
- Anzeichnung durch KreisförsterIn oder Revierförster, Verantwortung liegt beim Forstkreis (Form. Anzeichnung / Massnahmen)
- Evt. Kostenschätzung
- Koordination mit AfU betr. Hochwasserschutz / mit ARP betr. Vereinbarungen Mehrjahresprogramm N+L

6 Ausführungsprojekt
- Bestimmen des Projektverantwortlichen
- Evt. Ausführungsprojekt erstellen
- Kostenvoranschlag und Kostenteilung
- Arbeitsorganisation und Termine
- Orientierung der Grundeigentümer

7 Beschlüsse (evt.)
- Evt. Projektgenehmigung
- Evt. Freigabe Budgetkredit

8 Erteilung Auftrag
- Erstellung Werkvertrag
- Erteilung Auftrag

9 Ausführung Auftrag
- Ausführung durch Auftragnehmer (Forstbetrieb / Unternehmer / Grundeigentümer / Landwirt / Zivilschutz)

10 Abnahme der Arbeiten
- Evt. Abnahmeprotokoll
- Evt. Ergänzungsaufträge

11 Abschluss der Arbeiten
- Abschlussarbeiten
- Abrechnung

12 Abschluss Projekt
- Evt. Abschlussbericht
- Schlussabrechnung und Kostenteilung

13 Kenntnisnahme / Genehmigung
- Orientierung
- Genehmigung Schlussabrechnung

14 Vollzugskontrolle
- KreisförsterIn