

Rathaus
Barfüssergasse 24
4509 Solothurn
Telefon 032 627 24 32
stiftungsaufsicht@vd.so.ch
so.ch/stiftungsaufsicht

An die
Klassischen Stiftungen
im Kanton Solothurn

Mai 2024

Checkliste Jahresberichterstattung
ONLINE-Einreichung von Unterlagen für das Rechnungsjahr 2024

Sehr geehrte Damen und Herren

Die Unterlagen für die Jahresberichterstattung 2024 sind durch die Stiftung **online** innert 6 Monaten nach Ende des Rechnungsjahres einzureichen. Das Online-Formular für den Dokumenten-Upload finden Sie auf unserer Website (**so.ch/stiftungsaufsicht**).

Beiliegend stellen wir Ihnen die Checkliste für die Jahresberichterstattung zur Verfügung. Bei Bedarf kann die Stiftungsaufsicht alle Originaldokumente mit Originalunterschriften in physischer Form einverlangen.

Ein Gesuch um **Fristerstreckung** wird grundsätzlich für maximal zwei Monate bewilligt und ist vor Ablauf der ordentlichen Frist (6 Monate nach Ende des Rechnungsjahres) einzureichen.

Wir danken Ihnen für die Beachtung der vorliegenden Informationen und freuen uns auf eine angenehme Zusammenarbeit.

Freundliche Grüsse

Sabrina Schwab
Leiterin Stiftungsaufsicht

CHECKLISTE Klassische Stiftungen FÜR DIE PRÜFUNG DER BERICHTERSTATTUNG

Die Dokumente sind im PDF-Format via Online-Formular einzureichen unter der Homepage (so.ch/stiftungsaufsicht).

Physisch signierte PDF-Dokumente: Alle Unterlagen sind ausschliesslich von den Originaldokumenten mit Originalunterschriften einzuscannen und im PDF-Format (Dateiendung: pdf) ohne Schreib- und Passwortschutz mit max. 6 MB einzureichen.

Digital signierte PDF-Dokumente: Ein digital signiertes Dokument muss eine gültige Signatur aufweisen. Die Validierung der Unterschrift kann unter (www.validator.ch) geprüft werden.

Alle physischen Unterlagen per **Postweg** sind im Original mit Originalunterschriften einzusenden.

Nr	Dokumente	Bemerkungen
Jahresrechnung mit Beilagen		
01	<p>Jahresrechnung, bestehend aus Bilanz, Betriebsrechnung und Anhang, mit den Vorjahreszahlen vom Stiftungsrat <u>genehmigt</u> und <u>unterzeichnet</u> (Zusätzlich bei ordentlichen Revision: zusätzliche Angaben im Anhang, Geldflussrechnung, Lagebericht, ev. Abschluss nach anerkanntem Standard)</p> <p>Unterschriften (vgl. Art. 958 Abs. 3 OR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Präsident/-in</u> mit; • innerhalb der Stiftung für die <u>Rechnungslegung zuständigen Person</u>; oder • dem für die Rechnungslegung zuständigen <u>Stiftungsratsmitglied</u>; oder • weiteren zeichnungsberechtigten <u>Stiftungsratsmitglied</u>, falls der Stiftungsratspräsidenten für die Rechnungslegung zuständig ist. <p>Für den Fall, dass Buchführung und Rechnungslegung extern erstellt werden, ist der Gesamstiftungsrat für die Rechnungslegung zuständig. Die Unterzeichnung ist daher rechtsgültig durch den Stiftungsrat vorzunehmen (z.B. bei kollektivem Zeichnungsrecht durch zwei Stiftungsräte) mit dem Vermerk, dass Buchführung und Rechnungslegung extern erstellt werden.</p>	Unterschriften auf alle Bestandteile der Jahresrechnung (Bilanz, Betriebsrechnung und Anhang)
02	Bericht der Revisionsstelle inklusive dazugehörige Jahresrechnung, bestehend aus Bilanz, Betriebsrechnung und Anhang, mit den Vorjahreszahlen	bei Revisionspflicht
03	Bericht der freiwilligen Revisionsstelle bei Befreiung von der Pflicht zur Bezeichnung einer Revisionsstelle	falls vorhanden
04	Umfassender Bericht der Revisionsstelle	soweit eine ordentliche Revision durchgeführt wird
05	Management Letter / Schlussbesprechungsnotiz der Revisionsstelle	falls vorhanden
06	Bericht der Revisionsstelle mit integrierter Jahresrechnung für beherrschende Unternehmen und gegebenenfalls Konzernrechnung	falls nicht revisionspflichtig nur Jahresrechnung
07	Vermögensnachweise (Bankbelege, Depotauszüge der Bank etc. / keine FIBU-Kontoblätter)	nur bei Befreiung von der Pflicht zur Bezeichnung einer Revisionsstelle

Nr	Dokumente	Bemerkungen
08	Vollständiges, unterzeichnetes Protokoll der Stiftungsratssitzung betreffend die Genehmigung der Jahresrechnung Vom Stiftungsrat rechtsgültig unterzeichnet oder vom Stiftungsratspräsidenten zusammen mit dem Protokollführer unterzeichnet	
09	Bestätigung des Stiftungsrats im Anhang der Jahresrechnung, dass die Werte sowohl während des Jahres, als auch per Stichtag weder verpfändet noch sonst irgendwie belastet waren	gemäss Musteranhang auf SASO-Website
10	Verzeichnis im Anhang zur Jahresrechnung über die personelle Zusammensetzung ihrer Organe mit Hinweis auf die Zeichnungsberechtigung	gemäss Musteranhang auf SASO-Website
11	Bestätigung von Stiftung im Anhang zur Jahresrechnung, dass: <ul style="list-style-type: none"> - die Jahresrechnung vollständig ist und relevanten Geschäftsfälle und Sachverhalte gesetzeskonform abgebildet sind; - die Bilanzen zu Verkehrswerten erstellt ist; - das Vermögen dem Zweck entsprechend verwendet worden ist und - die Voraussetzungen für die Befreiung weiterhin gegeben sind. 	<ul style="list-style-type: none"> - nur bei Befreiung von der Pflicht zur Bezeichnung einer Revisionsstelle - gemäss Musteranhang auf SASO-Website
12	Prüfen, ob Handelsregistereintrag nachgeführt ist	Handelsregister: www.zefix.ch
13	Tätigkeits- oder Jahresbericht (falls nicht bereits in Jahresrechnung oder Protokoll integriert) Unterzeichnet mind. von einem Stiftungsratsmitglied	

In Einzelfällen zusätzlich bzw. falls im Berichtsjahr zutreffend einzureichen		
14	Neuer bzw. verlängerter Subventionsvertrag (oder die Leistungsvereinbarung) in Kopie, sofern die Stiftung Subventionen erhält	
15	Bemerkungen/Empfehlungen in unserem letzten Prüfbericht (sind die Bemerkungen/Empfehlungen erledigt worden?)	Vgl. dazu letzter Bericht zur Jahresrechnung
16	Neue Reglemente und Reglementänderungen rechtsgültig unterzeichnet inkl. Antrag sowie unterzeichneter Beschluss des Stiftungsrates	
17	Mutationen im Stiftungsrat und Adressänderungen	Vgl. dazu auch den aktuellen Handelsregisterauszug

Glossar der wichtigsten Gesetze und Verordnungen (ohne Anspruch auf Vollständigkeit)

Eidgenössisches Recht:

Schweizerisches Zivilgesetzbuch (ZGB, SR 210)

Obligationenrecht (OR, SR 220)

Handelsregisterverordnung (HRegV, SR 221.411)

Kantonales Recht:

Gesetz über die Einführung des Schweizerischen Zivilgesetzbuches (EG ZGB, BGS 211.1)

Verordnung über die Aufsicht über Stiftungen (VAS, BGS 212.152),

Gebührentarif (GT, BGS 615.11)

Gesetz über den Rechtsschutz in Verwaltungssachen (Verwaltungsrechtspflegegesetz, BGS 124.11)

Verordnung über die Delegation der Unterschriftsberechtigung in den Departementen (BGS, 122.218)