

Aufgaben des Berufsbildners

Wann	Was	Kontrolle
Anfang August	Formular Planung der Lerndokumentation ausfüllen → Eine Kultur und ein Tierbereich definieren, der auf dem Betrieb detailliert beschrieben werden soll <i>Achtung: zukünftige Lehrbetriebe berücksichtigen</i>	
September	Ausbildungspass zur Arbeitssicherheit abgeben und gemeinsam durchgehen – während des Lehrjahres laufend aktualisieren	
September	Die Lernenden beim Erstellen des Inhaltsverzeichnisses für das Kultur- und Tierhaltungs-Dossier unterstützen → Der Schüler soll sich überlegen, was es über die gewählte Kultur / Tierart alles zu berichten gibt	
September	Im Formular Planung und Kontrolle der Lerndokumentation die erste Spalte ausfüllen → Es wird festgelegt, welche Aufgaben / Themen der Lernende im 1. Semester beschreibt	
November	Zwischenkontrolle der Lerndokumentation → Auf dem Formular Planung und Kontrolle der Lerndokumentation wird festgehalten, welche Aufträge bereits ausgeführt worden sind und welchen noch fehlen (2. Spalte)	
November	Lehrmeisterweiterbildung	
Dezember - Januar	Bildungsbericht ausfüllen und besprechen → Die Durchführung im Formular Protokoll zum Bildungsbericht mit Unterschrift bestätigen	
Anfang Februar	Schlusskontrolle der Lerndokumentation gemäss Planung 1. Semester → Auf dem Formular Planung und Kontrolle der Lerndokumentation wird festgehalten, ob alle Aufträge ausgeführt worden sind und zu welcher Zufriedenheit (A, B, C oder D)	
Anfang Februar	Im Formular Planung und Kontrolle der Lerndokumentation die erste Spalte ausfüllen → Es wird festgelegt, welche Aufgaben / Themen der Lernende im 2. Semester beschreibt	
April	Zwischenkontrolle der Lerndokumentation gemäss Planung 2. Semester → Auf dem Formular Planung und Kontrolle der Lerndokumentation wird festgehalten, welche Aufträge bereits ausgeführt worden sind und welche noch fehlen (2. Spalte)	
Mai	Lernende im 3. Lehrjahr müssen die Lerndokumentation abgeben → Besprechung und Kontrolle der fertigen Dossier	
Juli	Schlusskontrolle der Lerndokumentation → Auf dem Formular Planung und Kontrolle der Lerndokumentation wird festgehalten, ob alle Aufträge ausgeführt worden sind und zu welcher Zufriedenheit (A, B, C oder D)	
Juli	Bildungsbericht ausfüllen und besprechen → Die Durchführung im Formular Protokoll zum Bildungsbericht mit Unterschrift bestätigen	
Ende Juli	Arbeitszeugnis ausstellen	